

Приветствуем Вас на встрече

Активы под контролем: как сделать инвентаризацию эффективным управленческим инструментом

🕒 Начало 12:00 (МСК)



Анна Крысина

Директор практики Финансового консалтинга Группы «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ»,
аттестованный аудитор



Спикер

Анна Крыгина

Директор
практики Финансового консалтинга
Группы «ДЕЛОВОЙ ПРОФИЛЬ»

Образование

МЭСИ, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Бухучет и аудит»

Квалификационный аттестат аудитора

Опыт работы: 18 лет

Специализация

Комплексная инвентаризация, Оптимизация складских процессов, Анализ, постановка и оптимизация систем внутреннего контроля, Постановка управленческого учета, Проведение финансовых расследований – форензик, выявление схем финансового мошенничества

Для чего нужна инвентаризация

Инвентаризация — один из наиболее эффективных инструментов контроля за состоянием имущества, что особенно актуально в текущих экономических условиях, когда остро стоит вопрос сохранности материальных ценностей.

Некоторые случаи аутсорсинга инвентаризации

- Инвентаризация в сложных условиях: суровые температурные условия, удаленность от инфраструктуры, территориальная разрозненность и пр.
- Инвентаризация без остановки производства
- Инвентаризация для проверки работы системы внутреннего контроля

Получение объективных данных

Причины повышенных издержек могут заключаться в следующем:

- +** **Неоптимальное использование складских площадей.** Зонирование, грамотная планировка хранения, максимальное использование полезных площадей – все это влияет на скорость работы, необходимое количество персонала и стоимость выполнения складских процессов
- +** **Несоблюдение условий хранения.** Некоторые МТР требуют специфических условий хранения, несоблюдении которых может привести к порче и сформировать затраты на ликвидацию испорченных запасов и закупку новых.
- +** **Несистематизированные бизнес-процессы.** Наличие дублирующих функций и размывание сфер ответственности увеличивают количество ошибок и ведут к повышенным издержкам на урегулирование ситуации.
- +** **Хранение неликвидов,** которые занимают полезные площади и усложняют поиск и отпуск

Нормативное регулирование проведения инвентаризации

В настоящий момент проведение инвентаризации регламентируется:

1. Статьями Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
3. Порядком проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов определены в Методических указаниях, утвержденных приказом Минфина России №49

ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»

- обязателен к применению с 1 апреля 2025 года (возможно досрочное применение);
- не имеет аналогов в международных стандартах;
- регламентирует проведение инвентаризации обязательств и активов и всех субъектов экономики за исключением бюджетных предприятий;
- снимает ограничения на использование современных технических средств при проведении инвентаризации;
- коснется только обязательной инвентаризации;
- отдельными нормативно-правовыми актами регулируется инвентаризация драгоценных металлов и камней.

Обязательная инвентаризация по ФСБУ

Инвентаризация является обязательной, в частности, в следующих случаях:

1. Для составления годовой бухгалтерской отчетности (проводить инвентаризацию основных средств можно один раз в три года, а библиотечных фондов – один раз в пять лет).
2. При передаче или возврате активов компании, имущественного комплекса в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при выкупе, продаже активов компании.
3. При смене материально ответственного сотрудника
4. При смене руководителя коллектива, при выбытии из коллектива более 50% его членов
5. Если установили факт утраты или порчи, повреждения активов
6. В случае пожара, аварии, стихийного бедствия, а также иного происшествия, в результате которого сложилась чрезвычайная ситуация
7. При реорганизации компании и при ликвидации компании

Новое в инвентаризации

- ⊕ Инвентаризацию необходимо проводить непосредственно перед передачей (возвратом) активов организации, имущественного комплекса в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также при выкупе и продаже активов.
- ⊕ В отсутствии инвентаризационной комиссии помещения, где проводится пересчет, должны быть опечатаны.

Общие требования к инвентаризации

В стандарте также теперь закреплены общие требования к инвентаризации, которые ранее не формулировались:

- полнота;
- определенность способов выявления фактического наличия объектов проверки;
- документирование;
- обеспечение условий проведения инвентаризации;
- своевременность и обоснованность отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Определение новых понятий

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Объекты инвентаризации	активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, объекты бухучета, которые, согласно ФСБУ, не учитываются в составе активов или обязательств, но подлежат отражению в бухучете на забалансовых счетах, и (или) информация о которых подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности, имущество, имущественные права, обязательства, не учтенные экономическим субъектом
Результаты инвентаризации	выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Квалификация результатов инвентаризации	определение объектов инвентаризации, оказавшихся в излишке, утраченных активов и активов, оказавшихся испорченными в пределах, сверх или в отсутствие норм естественной убыли, возможности использования активов, оказавшихся испорченными, либо их продажи, наличия пересортицы активов, наличия оснований для возмещения недостачи активов экономическому субъекту, для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной, для списания обязательств, для доначисления или дописания иных объектов бухгалтерского учета

Этапы инвентаризации

Подготовительный

- Формирование состава инвентаризационной комиссии
- Издание приказа о проведении инвентаризации
- Опечатка места хранения ценностей (если это не приводит к сбоям в производстве и сбыте продукции).

Основной

- Проведение подсчета ценностей в натуре и внесение полученных данных в инвентаризационную опись инвентаризационной комиссией в присутствии МОЛа.

Заключительный

- Сравнение фактических остатков с данными учета в сличительной ведомости (при количественном учете) или в акте (при суммовом учете).
- Отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах.

Оформление результатов инвентаризации

Результаты инвентаризации регистрируются в бухгалтере. Для этого рекомендуется оформлять следующие документы по инвентаризации:

- инвентаризационные описи;
- акты инвентаризации;
- сличительные ведомости.

Принятие результатов инвентаризации к учету

Результаты инвентаризации необходимо принять к бухгалтерскому учету в оценке, определенной на дату, по состоянию на которую проводится инвентаризация:

- ⊕ излишки активов - по справедливой стоимости, либо по их балансовой стоимости, либо по балансовой стоимости аналогичных активов
- ⊕ недостачи активов - по балансовой стоимости. Относится на виновных лиц или на расходы организации (если недостача образовалась в соответствии с нормами естественной убыли)
- ⊕ возможность получения экономических выгод – по сумме обесценения активов в соответствии с ФСБУ соответствующих объектов
- ⊕ пересортица активов – по балансовой стоимости
- ⊕ расхождения в суммах дебиторской задолженности и обязательств, за исключением указанных ниже - в суммах, вытекающих из документов, подтверждающих эти задолженности, обязательства и признаваемых правильными организацией
- ⊕ расхождения в суммах оценочных обязательств, отложенных налоговых активов и обязательств - в суммах, подтвержденных соответствующими расчетами

Подготовка к переходу на ФСБУ 28/2023

Методика проведения инвентаризации:

- Описывает процесс создания инвентаризационных комиссий
- Описывает порядок проведения инвентаризации
- Описывает порядок признания результатов инвентаризации
- Содержит необходимые шаблоны отчетных документов.

Ответы на вопросы

Задавать вопрос вы можете во вкладку «вопросы» над чатом



Спасибо за внимание

Анна Крыгина

Директор практики Финансового
консалтинга

+7 (495) 740-16-01

contact@delprof.ru